

ПРИКАЗ

26 апреля 2016 г.

№ 10

г. Новороссийск

Об утверждении правил внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей)

В целях обеспечения качества обучения в ЧУ ОДПО «Научно-образовательный центр ЮжНИИМФ» (далее – НОЦ ЮжНИИМФ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую редакцию Правил внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) (далее – Правила).
2. Внедрить Правила в учебный процесс НОЦ ЮжНИИМФ путём издания внутренних регулирующих документов.
3. Ввести процедуру обязательного ознакомления заказчиков (физических и юридических лиц) обучения в НОЦ ЮжНИИМФ с настоящими Правилами до начала занятий по каждому учебному курсу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю. Маценко

Приложение к приказу от 26 апреля 2016 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЧУ ОДПО
 «Научно-образовательный центр ЮжНИИМФ»
 В.Ю. Маценко



26 апреля 2016 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) Частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр ЮжНИИМФ» (далее – Правила):
 - 1.1.1. являются локальным нормативным актом Частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр ЮжНИИМФ» (далее – Учреждение), содержащим нормы, регулирующие трудовые и учебно-организационные отношения, возникающие в связи с осуществлением уставной деятельности Учреждения;
 - 1.1.2. принимаются в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения;
 - 1.1.3. вводятся в действие со следующего дня после их утверждения;
- 1.2. Сторонами трудовых отношений являются Работодатель и Работник Учреждения. Работодатель – Учреждение, в лице руководителя.
- 1.3. Сторонами учебно-организационных отношений являются Учреждение в лице руководителя и работников, и обучающийся Учреждения.

2. Учебный распорядок

- 2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, учебно-тематическим планом, учебной программой и расписанием учебных занятий.
- 2.2. Расписание учебных занятий должно предусматривать равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели, обеспечивать чередование дисциплин и чередование различных методов учебной работы.
- 2.3. Расписание составляется на учебную неделю и утверждается руководителем Учреждения.
- 2.4. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 9:00 часов и заканчиваются не позднее 17:00 часов. Практические занятия в учреждении начинаются в 9:00 и заканчиваются в 17:00. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных учебных занятий составляет 45 минут.
- 2.5. После конца академического часа аудиторных занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут.
- 2.6. Продолжительность занятий у одной учебной группы не может превышать 10 (десяти) академических часов в день.
- 2.7. Продолжительность практических и (или) индивидуальных занятий не может превышать 8 (восьми) часов в день.
- 2.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из неё во время проведения занятий без разрешения преподавателя.

- 2.9. Запрещается присутствие посторонних лиц на занятиях без разрешения преподавателя, ведущего занятие или руководителя Учреждения.
- 2.10. В каждой группе ведётся журнал установленной формы.

3. Порядок в помещениях и на территории Учреждения

- 3.1. В помещениях и на территории Учреждения воспрещается:
 - 3.1.1. громко разговаривать, издавать шум во время занятий;
 - 3.1.2. курить, употреблять алкогольные изделия и иные наркотические вещества;
 - 3.1.3. пользоваться устройствами мобильной связи во время занятий;
 - 3.1.4. использовать нецензурные выражения.
- 3.2. Приём пищи в учебных кабинетах Учреждения и в транспортных средствах Учреждения запрещается.
- 3.3. Контроль за соблюдением порядка в Учреждении осуществляется всеми работниками Учреждения.
- 3.4. При обнаружении нарушения составляется акт о нарушении правил внутреннего распорядка в Учреждении.

4. Основные права и обязанности руководителя Учреждения

- 4.1. Руководитель Учреждения имеет право:
 - 4.1.1. заключать, изменять, расторгать договоры на обучение в Учреждении в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом Учреждения и законодательством РФ;
 - 4.1.2. привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;
 - 4.1.3. принимать локальные нормативные акты в области организации учебного процесса;
 - 4.1.4. осуществлять иные правомочия в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством РФ.

5. Основные права и обязанности обучающегося Учреждения

- 5.1. Обучающийся имеет право:
 - 5.1.1. на получение образования в соответствии с утверждёнными образовательными программами;
 - 5.1.2. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.
 - 5.1.3. Обучающийся имеет иные права, предусмотренные локальными актами Учреждения и законодательством РФ.
 - 5.1.4. Обучающийся обязан:
 - 5.1.5. соблюдать Устав Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения;
 - 5.1.6. овладевать знаниями;
 - 5.1.7. посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими образовательными программами;
 - 5.1.8. соблюдать учебную дисциплину;
 - 5.1.9. проявлять вежливость в общении с другими обучающимися и работниками Учреждения.

6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

- 6.1. Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся Учреждения подчинение правилам поведения в Учреждении, определённым в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, законодательством РФ, настоящими Правилами.
- 6.2. Учреждение обязано создавать условия, необходимые для соблюдения обучающимися учебной дисциплины.

- 6.3. За нарушение обучающимися учебной дисциплины руководство Учреждения применяет следующие дисциплинарные взыскания:
- 6.3.1. замечание;
 - 6.3.2. выговор;
 - 6.3.3. строгий выговор с предупреждением;
 - 6.3.4. отчисление из Учреждения.
- 6.4. Применение дисциплинарного взыскания, не предусмотренного настоящими Правилами, не допускается.
- 6.5. Отчисление из Учреждения применяется за однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины. Условия отчисления из Учреждения в связи с нарушением учебной дисциплины определяются настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.6. Грубым нарушением учебной дисциплины является нарушение, приводящее к значительному отклонению от нормальной организации учебного процесса.
- 6.7. Во всех случаях, независимо от обстоятельств, к грубому нарушению учебной дисциплины относится любое из следующих нарушений, совершенных на территории Учреждения, а также во время проведения практических занятий вне территории Учреждения:
- 6.7.1. появление в состоянии алкогольного, токсического или иного наркотического опьянения, употребление наркотических веществ (в том числе алкогольных и табачных изделий);
 - 6.7.2. умышленное уничтожение, повреждение или хищение имущества Учреждения;
 - 6.7.3. представление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса;
 - 6.7.4. использование нецензурных выражений, оскорбление чести и достоинства работников Учреждения и (или) обучающихся;
 - 6.7.5. нарушение санитарно-гигиенических правил;
 - 6.7.6. мелкое хулиганство;
 - 6.7.7. применение физической силы в отношении обучающихся и (или) работников Учреждения.
- 6.8. К систематическому нарушению относится повторное грубое или неоднократное (более двух раз) нарушение учебной дисциплины, если обучающийся имеет дисциплинарное взыскание.
- 6.9. Отчисление за мелкое хулиганство производится на основании вступившего в законную силу постановления суда или органа, уполномоченного на применение административных взысканий.
- 6.10. Отчисление из Учреждения производится в случае совершения обучающимся уголовно наказуемого деяния, установленного вступившим в законную силу приговором суда.
- 6.11. Не считается нарушением учебной дисциплины невыполнение правила, указания работника Учреждения, противоречащего Уставу Учреждения, локальным нормативным актам Учреждения, настоящим Правилам и законам России.
- 6.12. Дисциплинарное взыскание применяется с учётом личности обучающегося, а также с учётом обстоятельств, ставших причиной нарушения, условий, в которых оно было совершено.
- 6.13. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от представления указанного объяснения оформляется актом и не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.
- 6.14. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, предоставленных в установленном порядке.
- 6.15. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 6.16. Применение дисциплинарного взыскания не является препятствием для возложения на обучающегося обязанности возместить прямой материальный ущерб, причинённый его действиями Учреждению.