

**ПРИКАЗ**

25 апреля 2016 г.

№ 9

г. Новороссийск

**«Об утверждении правил приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НОЦ ЮжНИИМФ»**

В целях повышения контроля качества обучения в ЧУ ОДПО «Научно-образовательный центр ЮжНИИМФ» (далее – НОЦ ЮжНИИМФ)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию Правил приёма, обучения, отчисления и восстановления обучающихся слушателей в НОЦ ЮжНИИМФ (далее – Правила).
2. Внедрить Правила в учебный процесс НОЦ ЮжНИИМФ путём издания внутренних регулирующих документов.
3. Ввести процедуру обязательного ознакомления заказчиков (физических и юридических лиц) обучения в НОЦ ЮжНИИМФ с настоящими Правилами до начала занятий по каждому учебному курсу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**В.Ю. Маценко**

УТВЕРЖДАЮ  
 \_\_\_\_\_  
 директор ЧУ ОДПО  
 «Научно-образовательный центр ЮжНИИМФ»  
 В.Ю. Маценко



25 апреля 2016 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА, ОБУЧЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
 ОБУЧАЮЩИХСЯ  
 в Частном учреждении организации дополнительного профессионального образования  
 «Научно-образовательный центр ЮжНИИМФ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приёма, обучения, отчисления и восстановления обучающихся в Частном учреждении организации дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр ЮжНИИМФ» (далее – Правила) регламентируют основные процедуры приёма, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации и иностранных граждан в НОЦ ЮжНИИМФ по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.
- 1.2. Правила предназначены для поступающих в Частное учреждение организацию дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр ЮжНИИМФ» (далее – НОЦ ЮжНИИМФ) и сотрудников НОЦ ЮжНИИМФ, ответственных за приём обучающихся (слушателей), оформление договоров, сбор документов и оформление личных дел, а также для законных представителей обучающихся (слушателей).
- 1.3. Данные Правила разработаны на основании:
  - 1.3.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.3.2. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - 1.3.3. Правил оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706);
  - 1.3.4. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499);
  - 1.3.5. Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (утв. приказом Минобрнауки от 2 июля 2013 г. № 513);
  - 1.3.6. Формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории РФ, технических требований к нему (утв. приказом Минобрнауки России от 21 мая 2013 г. № 374);
  - 1.3.7. Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2);
  - 1.3.8. других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
  - 1.3.9. Устава ЧУ ОДПО «Научно-образовательный центр ЮжНИИМФ».

## **2. Порядок приёма обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам**

- 2.1. В НОЦ ЮжНИИМФ к освоению программ профессионального обучения допускаются граждане РФ, лица без гражданства и иностранные граждане в целях приобретения ими профессиональных компетенций и получения квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должности служащих без изменения уровня образования.
- 2.2. Профессиональное обучение в НОЦ ЮжНИИМФ осуществляется на основании Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (утв. приказом Минобрнауки от 2 июля 2013 г. № 513) по программам:
  - 2.2.1. профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
  - 2.2.2. переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих), в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
  - 2.2.3. повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих), в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
- 2.3. В НОЦ ЮжНИИМФ к освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются граждане РФ, лица без гражданства и иностранные граждане:
  - 2.3.1. имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - 2.3.2. получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.4. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой программе профессионального обучения и дополнительной профессиональной программе.
- 2.5. Условия конкурсного отбора. Конкурсный отбор на обучение проводится в случаях, когда:
  - 2.5.1. количество лиц, желающих поступить на обучение, превышает количество мест, обеспечиваемых ЧУ ОДПО «НОЦ ЮжНИИМФ» и необходимыми условиями для реализации программы;
  - 2.5.2. в образовательной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.
- 2.6. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в образовательную программу. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается образовательной программой. Входной контроль может быть проведён по результатам собеседования или тестирования.
- 2.7. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция). Заявление рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.8. Право на получение образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 2.9. Приём обучающихся (слушателей) происходит в течение всего календарного года.
- 2.10. Приём осуществляется на основании личного заявления граждан, или направления заявки по установленной форме организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц. Зачисление на обучение производится на основании заключённого договора между заказчиком и НОЦ ЮжНИИМФ. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося (слушателя). Формы личного заявления граждан и заявки на обучение юридического лица

приводятся на Образовательном портале ЮжНИИМФ по адресу в сети Интернет <http://sdo.ujniimf.ru>.

- 2.11. Обучение в НОЦ ЮжНИИМФ является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок её внесения определяются договором между заказчиком и НОЦ ЮжНИИМФ согласно Правилам оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706). Обучение производится на условиях предоплаты в размере 100 % (сто процентов) за всех обучающихся.
- 2.12. Обучающиеся (слушатели) НОЦ ЮжНИИМФ и их законные представители имеют право ознакомиться с:
  - 2.12.1. лицензией НОЦ ЮжНИИМФ на право ведения образовательной деятельности;
  - 2.12.2. содержанием образовательных программ, реализуемых в НОЦ ЮжНИИМФ;
  - 2.12.3. Правилами приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НОЦ ЮжНИИМФ (настоящие Правила);
  - 2.12.4. Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.
- 2.13. Зачисление на обучение в НОЦ ЮжНИИМФ производится приказом директора НОЦ ЮжНИИМФ.
- 2.14. Для зачисления на программы профессионального обучения обучающимися (слушателями) предоставляются следующие документы:
  - 2.14.1. личное заявление или заявка на обучение от юридического лица;
  - 2.14.2. гражданский паспорт слушателя (копия с представлением оригинала);
  - 2.14.3. документ о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) – для лиц, поступающих на обучение по программам переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих (копия с представлением оригинала);
  - 2.14.4. свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), если менялись (копия с представлением оригинала).
- 2.15. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации обучающимися (слушателями) предоставляются следующие документы:
  - 2.15.1. личное заявление или заявка на обучение от юридического лица;
  - 2.15.2. гражданский паспорт слушателя (копия с представлением оригинала);
  - 2.15.3. диплом о высшем или среднем профессиональном образовании (копия с представлением оригинала) или справка из образовательной организации (для студентов);
  - 2.15.4. свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), если менялись (копия с представлением оригинала).
- 2.16. НОЦ ЮжНИИМФ при приёме на обучение обязуется принять согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью поступающего, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.17. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором должны присутствовать, в том числе, копии документов, удостоверяющих личность и уровень образования слушателя.
- 2.18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
  - 2.18.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
  - 2.18.2. наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.
- 2.19. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с:
  - 2.19.1. лицензией НОЦ ЮжНИИМФ на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;
  - 2.19.2. Правилами приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НОЦ ЮжНИИМФ;
  - 2.19.3. Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
  - 2.19.4. Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся НОЦ ЮжНИИМФ.

- 2.20. Дата начала обучения и расписание занятий утверждается НОЦ ЮжНИИМФ с учётом учебного и календарного планов.

### **3. Отчисление обучающихся (слушателей)**

- 3.1. Отчисление обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:
- 3.1.1. успешное завершение обучения слушателя и прохождение им итоговой аттестации;
  - 3.1.2. окончание срока действия договора на оказание образовательных услуг;
  - 3.1.3. по инициативе обучающегося (слушателя) или его законного представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося (слушателя) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - 3.1.4. непосещение более 25 % (двадцати пяти процентов) занятий от общего количества часов, предусмотренных образовательной программой;
  - 3.1.5. причинение обучающимся (слушателем) материального и морального ущерба НОЦ ЮжНИИМФ или нарушение обучающимся (слушателем) финансовых обязательств перед НОЦ ЮжНИИМФ;
  - 3.1.6. неоднократное нарушение слушателем Правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины;
  - 3.1.7. передача личной учётной записи (логин и пароль) на Образовательном портале ЮжНИИМФ для использования иным лицам.
- 3.2. Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом директора НОЦ ЮжНИИМФ.

### **4. Восстановление обучающихся (слушателей)**

- 4.1. Обучающийся (слушатель) имеет право на восстановление в учреждении для продолжения обучения в течение 2 (двух) лет после отчисления при соблюдении следующих условий:
- 4.1.1. наличия вакантных мест в группе;
  - 4.1.2. отсутствия разницы в содержании учебных планов.
- 4.2. При восстановлении обучающегося (слушателя), по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.
- 4.3. Восстановление обучающегося (слушателя) производится на основании приказа директора НОЦ ЮжНИИМФ.

### **5. Особенности приёма на обучение иностранных граждан и граждан РФ, имеющих документ об образовании, полученный за пределами РФ**

- 5.1. Иностранные граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в НОЦ ЮжНИИМФ.
- 5.2. Зачисление категорий граждан, указанных в п. 5.1 настоящих Правил, в НОЦ ЮжНИИМФ осуществляется на основании международных договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведён на официальном сайте ФГБНУ «Главэкспертцентр» по адресу <http://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation> .
- 5.3. Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров, указанных в п. 5.2 настоящих Правил, зачисляются на обучение на общих основаниях.
- 5.4. Также на общих основаниях зачисляются на обучение граждане, чьи документы об образовании выданы образовательными организациями, включёнными в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификациях, признаваемых в РФ (утв. распоряжением Правительства РФ от 19 сентября 2013 г. № 1694-р).
- 5.5. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в пп. 5.2 и 5.4 настоящих Правил, для зачисления на обучение по дополнительным

профессиональным программам обязаны пройти процедуру нострификации – признания документов об образовании, согласно законодательству РФ. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор). Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в РФ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр». Ежегодно Рособрнадзор издаёт информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

- 5.6. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями), относящимися к категории граждан, указанных в п. 5.1 настоящих Правил, предоставляются документы, аналогичные списку, приведённому в п. 2.7 настоящих Правил, в необходимых случаях переведённые на русский язык.
- 5.7. Помимо подтверждения своего уровня образования категории граждан, указанные в п. 5.1 настоящих Правил, обязаны представить заверенный перевод на русский язык своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует текст на русском языке и/или если печать образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании, не на русском языке).

## **6. Порядок обучения и итоговой аттестации**

- 6.1. НОЦ ЮжНИИМФ обязуется провести подготовку слушателя согласно действующим образовательным программам и принять квалификационные экзамены или итоговую аттестацию. Представители организации-заказчика обучения имеют право контролировать проведение обучения без вмешательства в учебный процесс.
- 6.2. Посещение лекционных и практических занятий, предусмотренных образовательной программой, является обязательным. В случае непосещения обучающимся (слушателем) более 25 % (двадцати пяти процентов) занятий от общего количества часов, предусмотренных образовательной программой, НОЦ ЮжНИИМФ оставляет за собой право отчисления слушателя и отказа в выдаче ему документа о квалификации без возврата стоимости обучения.
- 6.3. В рамках действующего договора на обучение организация-заказчик имеет право направить в НОЦ ЮжНИИМФ официальный запрос на проведение обучения специалистов по месту расположения объектов Заказчика. При этом Заказчик обязуется выполнить следующие условия:
- 6.3.1. предоставить соответствующее помещение для прохождения курса обучения с обязательным наличием в этом помещении освещения, источника электроэнергии и электрических кабелей для подключения компьютерной техники и мультимедийного проектора, экрана или светлой стены для проецирования изображения от проектора, средств затемнения помещения при показе презентаций;
- 6.3.2. общая площадь помещения для проведения занятий должна быть не менее 2 м<sup>2</sup> на каждого обучаемого;
- 6.3.3. представить в НОЦ ЮжНИИМФ копию приказа, подписанного руководителем, о направлении обучаемых на курс подготовки и освобождении их на весь период обучения от всех работ с сохранением средней заработной платы по основному месту работы в соответствии со ст. 187 Трудового кодекса РФ (от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ);
- 6.3.4. предоставить для проведения практических тренировок имеющееся в распоряжении Заказчика действующее оборудование и имущество, используемое для проведения практических занятий (если это предусмотрено образовательной программой).
- 6.4. Для прохождения подготовки в НОЦ ЮжНИИМФ необходимо личное присутствие слушателя на месте проведения занятий. Не допускается посещение занятий, сдача экзаменов или зачётов лицом иным, чем указано в заявке на обучение. При необходимости



НОЦ ЮжНИИМФ имеет право проверки документов, удостоверяющих личность обучаемого.

- 6.5. НОЦ ЮжНИИМФ не несёт ответственности за недобросовестное отношение слушателей к процессу обучения (непосещение занятий, недостаточную успеваемость, некачественную подготовку к квалификационным экзаменам). Факт оплаты стоимости обучения не является гарантией безусловной выдачи документа о квалификации.
- 6.6. Документы о квалификации выдаются только лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен или прошедшим итоговую аттестацию. Кроме того, при необходимости, такие лица обеспечиваются бланками удостоверений государственного образца, если их стоимость входит в стоимость услуг по договору.
- 6.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или не сдавшие квалификационные экзамены, допускаются к повторной сдаче без дополнительной оплаты не менее, чем через 5 (пять) рабочих дней. Лица, не прошедшие аттестацию или не сдавшие экзамен 3 (три) раза подряд, допускаются к прохождению итоговой аттестации или сдаче экзамена только после повторного прохождения обучения в полном объёме при условии повторной оплаты стоимости обучения.
- 6.8. При проведении занятий в кабинетах тренажёрной подготовки и на учебно-тренажёрных полигонах слушатели обязаны ознакомиться и выполнять правила техники безопасности, текст которых размещается непосредственно в кабинетах или в общедоступном месте. При необходимости НОЦ ЮжНИИМФ имеет право требовать письменной отметки слушателя об ознакомлении с правилами техники безопасности.

## **7. Порядок дистанционного обучения**

- 7.1. Обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам полностью или по отдельным разделам образовательной программы может быть организовано с применением технологий дистанционного обучения с помощью Образовательного портала ЮжНИИМФ.
- 7.2. Использование дистанционных технологий возможно только для слушателей, имеющих качественный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет со скоростью не ниже 2000 кБит/с. Для дистанционного обучения разрешается использовать исключительно компьютерную технику (персональные компьютеры, ноутбуки, планшеты и пр.), оборудованную соответствующей компьютерной периферией (как минимум – веб-камерой, микрофоном, аудиокolonкой или наушниками).
- 7.3. В процессе прохождения дистанционного обучения компьютерная периферия должна быть включена, а веб-камера направлена на обучающегося (слушателя). Не разрешается отключать веб-камеру и другую компьютерную периферию во время дистанционного обучения. В случае выхода компьютерной периферии из строя дистанционное обучение должно быть прекращено до восстановления её работоспособности и включения в работу.
- 7.4. Слушателям НОЦ ЮжНИИМФ, проходящим обучение по образовательным программам, предусматривающим дистанционное обучение, необходимо:
  - 7.4.1. пройти по ссылке в сети Интернет <http://sdo.ujniimf.ru> на Образовательный портал ЮжНИИМФ;
  - 7.4.2. нажать кнопку «Вход», ознакомиться с инструкцией по созданию новой учётной записи;
  - 7.4.3. создать учётную запись, в которой указать фамилию и имя на русском языке и адрес электронной почты;
  - 7.4.4. перейти по ссылке, которая придёт на указанный электронный адрес;
  - 7.4.5. ознакомиться с Правилами приёма, обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ЧУ ОДПО «Научно-образовательный центр ЮжНИИМФ» (настоящие Правила);
  - 7.4.6. ожидать приглашения на курс;
  - 7.4.7. после получения приглашения зайти в курс, ознакомиться с планом обучения и приступить к освоению учебных материалов.

- 7.5. Доступ к материалам образовательных программ предоставляется слушателям после зачисления, выполняемого в порядке, установленном пп. 2.11 – 2.20 настоящих Правил. Слушатель обязан освоить в полном объёме все материалы, размещённые на Образовательном портале ЮжНИИМФ и относящиеся к соответствующей образовательной программе.
- 7.6. Использование учётной записи (логин и пароль), полученной при регистрации на Образовательном портале ЮжНИИМФ, допускается исключительно лицом, которое зачислено на обучение. Запрещается передача учётной записи и использование её другими лицами.
- 7.7. В случае, если будет установлен факт использования в системе дистанционного обучения личной учётной записи слушателя (обучающегося) в НОЦ ЮжНИИМФ иными лицами, НОЦ ЮжНИИМФ оставляет за собой право отчисления слушателя и отказа в выдаче ему документа о квалификации без возврата стоимости обучения. При этом образовательная программа, на которую был зачислен слушатель (обучающийся), считается неосвоенной независимо от количества фактически пройденного материала.
- 7.8. При прохождении итоговой аттестации с помощью системы дистанционного обучения НОЦ ЮжНИИМФ оставляет за собой право принятия дополнительных технических мер, направленных на подтверждение личности обучающихся (слушателей). В качестве таких мер могут применяться использование средств проведения видеоконференций, проведение тестов на удалённых специально оснащённых площадках или в удостоверяющих центрах, проверка удостоверений личности слушателей доверенными лицами и другие меры, не противоречащие законодательству РФ.

## **8. Документы, выдаваемые по результатам обучения**

- 8.1. После прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний), при условии оплаты стоимости обучения в полном объёме, им выдаётся документ о квалификации установленного образца (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации или свидетельство об окончании обучения), установленный соответствующим локальным актом НОЦ ЮжНИИМФ.
- 8.2. В случае если обучающийся (слушатель) не имеет законченного высшего или среднего профессионального образования, но является студентом высшего учебного заведения или организации среднего профессионального образования, что подтверждается справкой из образовательной организации, по завершении обучения и прохождения им успешной итоговой аттестации ему выдаётся документ об обучении – справка установленного образца, утверждённая соответствующим локальным актом НОЦ ЮжНИИМФ. Документ об освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (удостоверение установленного образца) обучающийся (слушатель) получает только после завершения обучения в соответствующей образовательной организации и предоставления в НОЦ ЮжНИИМФ документа о высшем или среднем профессиональном образовании.
- 8.3. Справка о периоде обучения также выдаётся в случае неполного освоения обучающимся (слушателем) образовательной программы или освоения им программы без прохождения итоговой аттестации.